



PRIVĀTĀ MŪZIKAS SKOLA "BJMK ROKSKOLA"

Reģ. Nr. 2876802714
Dobeles iela 68, Jelgava, LV-3001
+37129505899, bjmk@inbox.lv, www.bjmk.lv

PRIVĀTĀS MŪZIKAS SKOLAS "BJMK ROKSKOLA" IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

- *Izglītības likuma 14. panta 21. punktu,*
- *Izglītības likuma 30. panta 4. daļu,*
- *Izglītības likuma 54. panta 2. punktu,*
- *Bērnu tiesību aizsardzības likuma 23. panta 2. punktu,*
- *Privātās mūzikas skolas "BJMK rokškola" nolikumu.*

*Apstiprināti ar Privātās mūzikas skolas
"BJMK Rokškola" direktores 2025. gada 1.
septembra rīkojumu Nr.1-1/2025*

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1. Privātās mūzikas skolas "BJMK Rokškola" (turpmāk

- Skola) Iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - Noteikumi) nosaka izglītojamo uzvedības noteikumus, izglītības procesa organizāciju Skolā, izglītojamo tiesības un pienākumus, kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem.

1.2. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

1.3. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem ir obligāta.

2. IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĀCIJA

2.1. Nodarbības Skolā notiek darb dienās. Skolas brīvlaiki un brīvdienas ir noteiktas un caurmērā atbilst vispārīglītojošo skolu mācību gadam, saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, piemērojot mācību gada pagarinājumu jūnijā.

2.2. Vienas mācību stundas garums profesionālās ievirzes programmā ir 40 minūtes, interešu izglītībā var atšķirties atkarībā no izglītojamā vecuma un nodarbības veida, ko apmeklē izglītojamais. Stundas Skolā notiek gan individuāli, gan grupās.

2.3. Stundas notiek atbilstoši mācību gada plānam, atbilstoši nodarbību grupā, un katram izglītojamajam individuāli sastādītam mācību grafika. Izmaiņas tiek saskaņotas individuāli. Informācija par izmaiņām tiek sniegta vismaz diennakti iepriekš, izņemot neparedzamus gadījumus.

2.4. Izglītojamajiem (vai likumiskajam pārstāvim) ir pienākums informēt Skolu par kavējumiem pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā diennakti pirms plānotās

stundas, sazinoties ar administrāciju pa tālr. 29505899. Kavējumi, par kuriem netiek ziņots vai tiek ziņots vēlāk, nav attaisnoti. (Par kavējumiem, par kuriem tiek ziņots nodarbības dienā, nepieciešams uzrādīt ārsta zīmi.)

2.5. Izglītojamo sekmes tiek novērtētas saskaņā ar Skolas noteikumiem par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību.

2.6. Skolas administrācija un pedagogi neatbild un neizmaksā kompensācijas par Skolas klašu telpās un pagalmā atstātajām, kā arī stundu laikā bez uzraudzības palikušajām izglītojamo personiskajām mantām, velosipēdiem, mobilajiem tālruņiem, naudu un virsdrēbēm. Atrastās mantas tiek nodotas Skolas administrācijā. Vasaras brīvlaikā mantas netiek glabātas.

2.7. Skolā netiek uzglabātas izglītojamo personīgās mantas un mūzikas instrumenti, izņemot profesionālās ievirzes programmu izglītojamajiem - tiek uzglabāti pārvelkamie apavi.

2.8. Skola ir atvērta izglītības procesam darba dienās no 14:00 līdz 20:00 darba dienās (piektdienās līdz 19:00), ja vien stundu grafiks nav atšķirīgs.

2.9. Skolas administrācijas ofisa darba laiks 11.00-17.00

3. IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS ORGANIZĒŠANA

3.1. Drošības nolūkos atsevišķās vietās Skolā ir uzstādītas video novērošanas kameras.

3.2. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem katra mācību gada sākumā un parakstās par to ievērošanu līgumā, ko Skola slēdz ar likumisko pārstāvi, kā arī žurnālā.

3.3. Skolas telpās bez administrācijas atļaujas aizliegts ienākt nepiederošām personām.

3.4. Skolas telpās un tās teritorijā bez administrācijas atļaujas nepiederošām personām aizliegtas darbības, kas nav saistītas ar tiešo audzināšanas un mācību procesu (tirgoties, organizēt dažāda veida sacensības, diskotēkas, sarīkojumus, tikšanās, mācības un citus pasākumus, organizēt satikšanos, izsaukt izglītojamos no stundām, ieiet klašu telpās, traucēt mācību procesu vai Skolas gaiteņus izmantot par uzgaidāmajām telpām).

3.5. Skolas darbiniekiem jāiepazīstas ar evakuācijas un rīcības plāniem nestandarta situācijās (piemēram, saskarsmē ar bīstamiem priekšmetiem), skolotājiem jāiepazīstina ar tiem izglītojamie. Evakuācijas plāni atrodas katrā stāvā, bet rīcības plāni Skolas administrācijā. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas uz evakuācijas plāna.

3.6. Ārkārtas un ugunsgrēka gadījumā Skolas izglītojamajiem, pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem bez ierunām jāpakļaujas skolas atbildīgo darbinieku norādījumiem, kā arī policijas un ārkārtas situāciju likvidēšanas darbinieku prasībām.

3.7. Skola nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajam līdz brīdim, kad ierodas neatliekamās medicīniskās palīdzības brigāde.

4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PIENĀKUMI

4.1. Nodrošināt mācību procesu atbilstoši mācību programmai.

4.2. Rūpēties par izglītojamo un to juridisko

pārstāvju sniegto privāto datu nenodošanu trešajām personām. un datu neizmantošanu savtīgiem nolūkiem.

4.3. Veidot izglītojamo fiziskajai un emocionālajai veselībai labvēlīgu izglītības iestādes vidi.

5. IZGLĪTOJAMO TIESĪBAS

5.1. Iegūt kvalitatīvas zināšanas atbilstoši izvēlētajai izglītības programmai; saņemt paskaidrojumus un atbalstu jaunas mācību vielas apguvē.

5.2. Saņemt savlaicīgu informāciju par ieskaitēm, eksāmeniem un citiem mācību pārbaudes darbiem, kā arī par koncertiem, festivāliem u.c.

5.3. Izglītošanas procesā izmantot Skolas telpas un skolai pieejamo inventāru un materiāli tehniskos mācību līdzekļus bez maksas.

5.4. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.

5.5. Izglītības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.

5.6. Izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai.

5.7. Pārstāvēt Skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, festivālos, koncertos u.c. atbilstoši savām spējām un interesēm.

5.8. Attīstīt savas radošās spējas.

5.9. Iegūt prasmi līdzdarboties pilsoniskās sabiedrības procesos.

5.10. Iegūt patstāvīgai dzīvei sabiedrībā nepieciešamās vērtības.

5.11. Uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošas personiskās mantas aizsardzību.

5.12. Izglītojamajam ir tiesības uz privāto dzīvi, personas neaizskaramību un brīvību. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citas personas drošībai, viņam nekavējoties par minēto jāinformē skolas pedagogi vai administrācija. Ja skolas pedagogi vai darbinieki konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo, ir jāziņo skolas direktoram vai viņu aizvietojošai personai, kas, izvērtējot situāciju, ziņo tiesību aizsardzības iestādēm.

5.13. Vērsties pie direktora ar sūdzību, noformējot to rakstiski vai izsakot mutvārdos. Direktors 5 dienu laikā sagatavo rakstisku atbildi uz sūdzību, ja ar izglītojamo nav panākta cita vienošanās.

Sūdzības par izglītojamo drošības, veselības un dzīvības apdraudējumu direktors izskata nekavējoties.

6. IZGLĪTOJAMO PIENĀKUMI

6.1. Ievērot skolas Iekšējās kārtības noteikumus.

6.2. Nekavēt mācību stundas bez attaisnojoša iemesla.

6.3. Savlaicīgi (pēc iespējas ātrāk, bet, ja iespējams, ne vēlāk kā diennakti iepriekš) ziņot Skolas administrācijai par stundu kavējumiem pa tālr. 29505899 (whatsapp vai sms, vai zvanot)

6.4. Skolas telpās lietot maiņas apavus.

6.5. Uzņemties personisko atbildību par savām mācībām un uzvedību Skolā.

6.6. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.

6.7. Ar cieņu izturēties pret skolotājiem, citiem izglītojamajiem un Skolas darbiniekiem.

6.8. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, baznīcu, kā arī rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.

6.9. Rūpēties par Skolas reputāciju, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas.

6.10. Rūpēties par Skolas estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību.

6.11. Saudzēt dabu un apkārtējo vidi.

6.12. Sargāt savu veselību, ievērot tīrību un personīgo higiēnu.

6.13. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un tehnikas lietošanas noteikumus mācību priekšmetu telpās un skolas organizētajos pasākumos.

6.14. Izglītojamajiem aizliegts iegādāties, ienest, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, jebkādas tabakas izstrādājumus, narkotiskās, psihotropās u.c. atkarību izraisošas vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus un pirotehniku.

6.15. Par tīšiem vai netīšiem bojājumiem, kas nodarīti vai radušies skolas inventāram vai telpām, izglītojamajiem ir jāziņo Skolas administrācijā.

6.16. Par Skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa likumiskais pārstāvis ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumiem izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu.

6.17. Skolas telpās lietot pārvelkamos apavus:

6.17.1. Profesionālās ievirzes izglītojamajiem ierīkot apavu kasti ar vārdu un turēt apavus Skolā;

6.17.2. Interesu izglītības programmu izglītojamajiem ņemt līdzī pārvelkamos apavus uz katru nodarbību.

6.18. Ievērot kārtību, pieklājību un citu personu un to mantas neaizskaramību kopīgajā jauniešu atpūtas telpā.

6.19. Mobilos telefonus mācību procesā izmanto tikai pēc skolotāja aicinājuma. Pārējā laikā mobilais tālrunis ir novietots somā vai atsevišķā vietā klasē.

7. ATBILDĪBA PAR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

7.1. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var piemērot šādus disciplinārsodus: mutisks aizrādījums; mutisks ziņojums likumiskajiem pārstāvjiem; rakstisks ziņojums likumiskajiem pārstāvjiem; rājiens direktora rīkojumā; izslēgšana no Skolas. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabājams izglītojamā personas lietā).

7.2. Par Skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa likumiskais pārstāvis ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai. Par nodarījumiem izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu.

7.3. Gadījumos, kad ir aizdomas par izglītojamā atrašanos narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola reibuma stāvoklī, vai šo vielu lietošanu Skolas teritorijā, Skola konfiscē apreibinošo līdzekli, ziņo izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem un nepieciešamības gadījumā ātrai medicīniskajai palīdzībai.

7.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Skola nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

Privātās mūzikas skolas “BJMK Rokskola”
direktore Zane Rožkalna